

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №124 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

ПРИНЯТО
решением Общего собрания (конференции)
работников МБДОУ «Детский сад №124»
Протокол № 17 от «01» 17 20 17 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 124 комбинированного вида с
татарским языком обучения и воспитания»
Советского района г.Казани
/ Садыкова Г.Д./
Приказ № 9 от «17» 01 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
МБДОУ «Детский сад №124 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г.Казани

1.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №124 комбинированного вида с татарским языком

воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников МБДОУ (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- уставом МБДОУ;
- иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является решение общих вопросов, касающихся уставной деятельности МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБДОУ, включая совместителей.

1.5. Общее собрание (конференция) работает в тесном контакте с руководителем, старшим воспитателем, старшей медсестрой, заведующим хозяйством, Педагогическим советом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- решение вопросов по благоустройству прилегающей территории;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие проекта устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в устав МБДОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие иных локальных актов МБДОУ согласно уставной деятельности, относящихся ко всем сотрудникам МБДОУ в рамках компетенции Общего собрания (конференции);
- внесение предложений по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, согласование порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники МБДОУ, включая совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся

в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которым является старший воспитатель, и который утверждается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Общего собрания:

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- ведет делопроизводство Общего собрания.

4.6. Общее собрание (конференция) МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием. Решения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

4.8. После принятия решение носит рекомендательный характер.

4.9. При необходимости решения утверждаются руководителем учреждения, которые становятся обязательными для исполнения. Такие решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее 3 дней после прошедшего заседания путем размещения приказа на информационном стенде учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

-

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

6.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания (конференции) нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.5. Книга протоколов Общего собрания (конференции) хранится в делах МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются приказом руководителя.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников МБДОУ в установленном порядке.